

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Wichtig für diesen Beruf sind: Freude an kaufmännischen Tätigkeiten, gute Rechtschreibkenntnisse, Interesse an Büromanagement, Hang zum kreativen Umgang mit Texten und Computern.

Qualifikation:

Hauptschulabschluss, mittlerer Bildungsabschluss

Berufsschule:

Dieser anerkannte Ausbildungsberuf dauert 3 Jahre und die Ausbildung findet bei uns im Betrieb und in der Berufsschule in Bad Saulgau statt.

Ausbildungsstandort:

Bad Saulgau

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns gleich deine Bewerbung zu und zwar an:

StadlerTreppen GmbH & Co. KG

Nicola Stadler

Klösterle 1

88348 Bad Saulgau

Tel.: 07581/505-177

E-Mail: jobs@stadler.de